

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>HEBERT HUMBERTO CHÉN TESUCÚN</u>	CUI:	<u>2384589030101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2114-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>731-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>57915342</u>
Número de Factura:	<u>18435450</u>	Serie:	<u>OBA2A98A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,129.03</u>	Período del Informe:	<u>04/07/2023 al 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q17,129.03</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 al 31/08/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Nacional Tikal, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para EL PARQUE NACIONAL TIKAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades:

- A Asesoré en las instalaciones de software y hardware.
- B Asesoré en la administración y monitoreo para el correcto funcionamiento de las redes y equipo de cómputo.
- C Asesoré en el mantenimiento correctivo y preventivamente todos los equipos informáticos.
- D Asesoré a la unidad de inventario sobre cambios en el estatus de los equipos de cómputo, movimiento de alta, baja y cambios en la asignación de los equipos informáticos de las unidades.
- E Asesoré en el resguardo de la información de los diferentes equipos
- F Asesoré en capacitaciones a los usuarios en los procedimientos para crear copia de respaldo de la información del parque nacional Tikal
- G Asesoré en la elaboración de contenido audiovisual para publicar en redes sociales y página web.
- H Asesoré a la unidad de recursos humanos con la elaboración de informes periódicos de la asistencia del persona.
- I Asesoré en la instalación, mantenimiento de los sistemas de cámaras de circuito cerrado.
- J Asesoré en la elaboración de informes Smart.

Hebert Humberto Chén Tesucún
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Luis Enrique Pinelo Guzmán
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Luis Enrique Pinelo Guzmán



ADMINISTRADOR GENERAL
PARQUE NACIONAL TIKAL

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL